

Liebe Kolleg\*innen,

wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung für unsere Buchhaltung. Vielleicht gibt es im Kolleg\*innenkreis Fachkräfte, die Erfahrungen mit Vereinsbuchhaltung haben. Bitte leitet doch unsere Anfrage an potentielle Interessent\*innen weiter.

**Aufgabenbeschreibung:**

Führen der aktuellen Kontotabellen, Überweisungen tätigen und Eingänge kontrollieren, Prüfen der Belegtabellen und Abgleich mit Konten, Teilnahme Projektetreffen, Controlling für Projektanträge und –abrechnungen und Jahresabschluss.

Wir bieten derzeit für 16 h / monatlich 250 € an, da wir gerade neue Projektstellen planen, werden sich Stellenumfang und –finanzierung voraussichtlich ab September 2019 erweitern.

Wir freuen uns auf interessierte Rückmeldungen.

Herzliche Grüße  
Lavern Wolfram und Team Baobab